***План роботи школи з дітьми пільгових категорій***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Мета* | *Заходи* | *Термін* | *Виконавець* | *Прим.* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| Створення належних умов для всебічного, повноцінного розвитку дітей, вирішення невідкладних завдань щодо поліпшення їх становища і захисту прав | 1.Створити каталог урядових і галузевих документів, що забезпечують дотримання законодавства в галузі охорони дитинства.2.Провести ознайомлення працівників школи з нормативними документами, що регулюють законодавство в галузі охорони дитинства.3.Призначити наказом по школі громадського інспектора з охорони дитинства (якщо немає соціального педагога)4.Створити комісію з використання фонду загального обов’язкового навчання.5.Оновити базу даних дітей пільгових категорій.1. 6.Провести обстеження матеріально-побутових умов проживання дітей пільгових категорій.
2. 7.Забезпечити учнів пільгового контингенту підручниками в повному обсязі.
3. 8.Проводити індивідуальну консультативну та діагностичну роботу з дітьми пільгового контингенту, надавати рекомендації батькам та вчителям.

9.Проводити акції «Милосердя» по збору речей (одягу, канцтоварів, іграшок, книжок тощо) для дітей пільгових категорій, які навчаються в школі, обласному дитячому притулку 10.Забезпечити проведення медичних оглядів дітей пільгових категорій під час планових оглядів дітей школи медичними працівниками відповідних медичних установ.11.Залучати дітей пільгового контингенту до відвідування факультативів, гуртків, секцій, студій, що функціонують на базі школи та сільському БК.12.Залучати дітей пільгових категорій до участі в шкільних та районних конкурсах дитячої творчості, спортивних змаганнях, інтелектуальних турнірах, олімпіадах тощо.13.Організувати за рахунок фонду загального обов’язкового навчання:* безкоштовне харчування дітей пільгових категорій;
* забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, шкільною формою, спортивним одягом та взуттям;
* оздоровлення учнів пільгових категорій у пришкільному таборі відпочинку.

14.Проводити профорієнтаційну роботу серед дітей пільгового контингенту, контролювати працевлаштування цих дітей після закінчення школи.15.Організувати лекторій правових знань щодо роз’яснення дітям пільгових категорій та їх батькам норм сучасного законодавства з охорони дитинства.16.Організувати роботу шкільного психолога з учнями пільгового контингенту.1. 17.Здійснювати зв’язок зі службою у справах дітей при Обознівській сільській раді та районній раді з метою координації дій щодо роботи з дітьми пільгового контингенту.

18.Забезпечити участь дітей пільгових категорій у районних заходах, присвячених Міжнародному Дню захисту дітей, Міжнародному Дню інваліда, новорічним святам тощо.19.Розглянути питання соціального захисту дітей пільгових категорій на засіданні методичного об’єднання класних керівників.20.Розглянути питання про підсумки роботи щодо соціального захисту дітей у на нараді при директорові. | *вересень**вересень**вересень**вересень**до 10 вересня**вересень**січень**вересень**протягом року**вересень**грудень**травень**за планом**вересень-травень* *вересень-травень* *вересень-травень* *один раз на два роки**влітку**червень**вересень-травень**березень**протягом року* *вересень-травень**протягом року**вересень-травень**травень* | *ЗДВР**голови м/о класних керівників**ЗДВР**Адміністрація**ЗДВР**Психолог, класні керівники**бібліотекар**практичний**психолог**ЗДВР,* *психолог**Медичний працівник**ЗДВР, класні керівникиг**класні керівники,**ЗДВР**Адміністраціяг**ЗДВР**Психолог**класні керівники**класні керівники**ЗДВР, психолог,класні керівники**практичний**психолог, ЗДВР**Голова ШМО кл. керівників**соціальний педагог* |  |